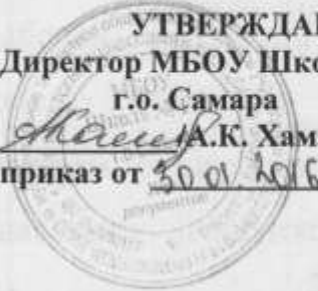


ПРИНЯТО.
Решением педагогического совета
МБОУ Школы № 177
г.о. Самара
от 26.01.16 № 8

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ Школы № 177
г.о. Самара
А.К. Хамзина
приказ от 30.01.2016 №



ПРИНЯТО.
Председатель Совета старшеклассников
МБОУ Школы № 177 г.о.Самара
Ирина Николаевна Куркина
(ФИО)

ПРИНЯТО.
Председатель общешкольного
родительского комитета МБОУ
Школы № 177 г.о.Самара
Владимир Зуберев
(ФИО)

**Положение
о рабочей группе по введению Федерального государственного
образовательного стандарта основного общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Школа № 177 с кадетскими классами»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 177 с кадетскими классами» городского округа Самара (далее - МБОУ Школа № 177 г.о.Самара)

1.2. Рабочая группа по введению Федерального государственного стандарта основного общего образования (далее – рабочая группа) создается с целью эффективного внедрения ФГОС в МБОУ Школе № 177 г.о.Самара и рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения», «Организационно-правовое обеспечение внедрения», «Методическое обеспечение внедрения», «Мониторинговое сопровождение внедрения», «Кадровые условия внедрения», «Финансовые и материально-технические условия внедрения», «Информационное обеспечение внедрения».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом

директора школы.

1.6. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора школы на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.

1.7. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (примерную образовательную программу, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС основного общего образования и т.д.).

1.8. Рабочая группа вправе изменять свой состав, с последующим согласованием кандидатур с директором школы и руководителем группы.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в МБОУ Школе № 177 г.о.Самара.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;

- организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;

- анализ и удовлетворение потребностей МБОУ Школы № 177 г.о.Самара в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- рабочие программы по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программы внеурочной деятельности;
 - программы социально-творческой деятельности, спортивных занятий, дополнительного образования (внутри школы);
 - варианты индивидуальных образовательных программ (порядок их разработки и согласования);
 - права и обязанности участников образовательного процесса;
 - рекомендации по системе оценивания результатов образовательной деятельности;
 - перечень используемых учебных пособий и др.
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
 - обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
 - совершенствование финансово - экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

3. Функции

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 5-9 классов, представителей муниципальной методической службы, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ основного общего образования;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: заместители директора, учителя, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация работы рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.7. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

5.8. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору школы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.