

ПРИНЯТО.
Решением педагогического совета
МБОУ Школы № 177
г.о. Самара
от 22.09.16 № 8

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ Школы № 177
г.о. Самара
А.К. Хамзина
приказ от 20.09.16 № 442-09

ПРИНЯТО.
Председатель Совета старшекласников
МБОУ Школы № 177 г.о. Самара
Александр / Николаев В.В.
(ФИО)

ПРИНЯТО.
Председатель общешкольного
родительского комитета МБОУ
Школы № 177 г.о. Самара

Зубарев Д. В.
(ФИО)

**Положение
о проведении самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 177 с кадетскими классами»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Самообследование по качеству образования проводится ежегодно и служит основой для написания аналитического доклада учреждения по итогам учебного года.

1.3. Доклад, как результат глубокого и разностороннего самообследования, аналитическая информация и выводы, содержащиеся в нем, используются школой для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.4. Обобщенные оценки, отдельные данные и представленные в докладе тенденции должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования.

1.5. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом докладе, должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов, их «входные» и «выходные», результирующие характеристики:

- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;

- содержать описание причинно-следственных связей, существующих проблем, противоречий, путей их разрешения и преодоления, опираться на данные, полученные в результате операций анализа и синтеза;

- частично представляться в соответствии с рекомендуемыми табличными формами и с применением формализованных групп.

1.6. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом докладе необходимо максимально опираться на систему показателей, использующихся в процедурах государственной аккредитации школы, государственной аттестации выпускников.

2. Алгоритм деятельности школы по проведению самообследования

2.1. Подготовка самообследования заключается:

- в принятии решения о проведении самообследования (решение может быть принято на педсовете, оформлено приказом по школе);
- в определении модели самообследования, выборе критериев и показателей, определении содержания самообследования, методов сбора информации;
- в техническом обеспечении;
- в распределении ответственности, постановке задач исполнителям, создании рабочей группы;
- в проведении обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- в подготовке анкет, бланков.

2.2. Проведение самообследования заключается:

- в сборе и первичной обработке статистических данных, содержащихся в документах учёта и отчётности;
- в сборе информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- в заполнении таблиц;
- в применении методов анализа, синтеза, обобщения;
- в уточнении отдельных вопросов, корректировке ранее сформулированных выводов;
- в анализе полученных данных, определении их соответствия образовательным целям;
- в определении проблем;

- в окончательном формировании базы для последующего написания аналитического доклада.

2.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования заключается:

- в статистической обработке данных;
- в графическом представлении части материалов;
- в качественной интерпретации количественных данных;
- в написании аналитического доклада и его обсуждении;
- в утверждении доклада как статусе официального документа на педсовете;
- в корректировке целей и задач школы;
- в использовании результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

3. Требования к самообследованию

К самообследованию предъявляются такие требования, как:

- лаконичность, чёткая структура аналитического доклада;
- обоснованность выводов по каждому направлению самообследования;
- выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности школы (не менее двух и не более четырёх);
- формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы;

Аналитический доклад о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для разработки стратегии развития школы;
- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности школы;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

4. Структура самообследования

- 4.1. Введение.
- 4.2. Качество основных видов деятельности. Возможности и ресурсы.
 - 4.2.1. Организация воспитательного процесса.
 - 4.2.2. Методический потенциал.
 - 4.2.3. Организация воспитательного процесса.
 - 4.2.4. Содержание образования.
 - 4.2.5. Материально-финансовые условия и образовательная инфраструктура.
 - 4.2.6. Потенциал педагогических кадров.
 - 4.2.7. Управление образовательным учреждением и образовательным процессом.
- 4.3. Качество результатов работы школы, его звеньев, участников образовательного процесса.
 - 4.3.1. Обученность учащихся и выпускников.
 - 4.3.2. Воспитанность участников и выпускников школы.
 - 4.3.3. Личностные достижения педагогов.
 - 4.3.4. Результаты совершенствования образовательного процесса.
 - 4.3.5. Достижения школы.
 - 4.3.6. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.
 - 4.3.7. Социальная эффективность деятельности школы и её звеньев.
- 4.4. Заключение.

5. Критерии оценки качества при проведении самообследования и самооценки школы

Выделяются следующие критерии оценки качества при проведении самообследования и самооценки школы:

- 5.1. Динамика показателей обученности и воспитанности учащихся.
- 5.2. Качество учебного процесса.

5.3. Качество воспитательной, социально-педагогической и валеологической работы, реализации программ дополнительного образования.

5.4. Качество и результативность совершенствования содержания образования в школе.

5.5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры школы.

5.6. Полнота выполнения политики, обязательств по качеству, социального заказа.

5.7. Выполнение лицензионных и аккредитационных показателей, норм СанПиН, других установленных стандартов и норм.

5.8. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.

5.9. Качество и результативность методической работы.

5.10. Динамика развития основных составляющих внутришкольной системы управления качеством образования, в т.ч.:

- оргструктура управления качеством:

- эффективность управления документацией и данными.

5.11. Совершенство и полнота нормативной базы образовательной деятельности и управления качеством.

5.12. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.

5.13. Выполнение целевых установок федеральных, региональных и муниципальных программ развития, программ развития школы.

5.14. Целевые и ценностно-мотивационные основания обеспечения качества образования.

5.15. Организационный механизм управления качеством образования.

5.16. Технологии и процедуры анализа, контроля, мониторинга, аудита и оценки качества образования в школе.

5.17. Развитие и совершенствование внутришкольной системы обеспечения качества образования.