


**ПРИНЯТО.**  
Решением педагогического совета  
МБОУ Школы № 177  
г.о. Самара  
от 22.01.2016 № 8

**УТВЕРЖДАЮ.**  
Директор МБОУ Школы № 177  
г.о. Самара  
  
А.К. Хамзина  
приказ от 30.01.2016 № 442-09

**ПРИНЯТО.**  
Председатель Совета старшекласников  
МБОУ Школы № 177 г.о.Самара

Муромов В.О.  
(ФИО)

**ПРИНЯТО.**  
Председатель общешкольного  
родительского комитета МБОУ  
Школы № 177 г.о.Самара

Зубарев Л.Н.  
(ФИО)

**Положение  
об организации пропускного режима и правилах поведения  
посетителей в зданиях муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 177 с кадетскими классами»  
городского округа Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона Российской Федерации от 25 июля 1998 года N 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1999г. N 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 177 с кадетскими классами» городского округа Самара. Цель настоящего Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 177 с кадетскими классами» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 177 г.о.Самара), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБОУ Школы № 177 г.о.Самара. Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МБОУ Школы № 177 г.о.Самара и определяет порядок пропуска его учащихся и сотрудников, граждан здание.

1.3. Охрана помещений осуществляется в дневное время - сотрудниками ООО ЧОО «Охрана и защита» , в ночное время – сотрудниками МБОУ Школы № 177 г.о.Самара (сторожами).

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МБОУ Школе № 177 г.о.Самара возлагается на:

- директора Школы (в его отсутствие (болезнь, отпуск) – на исполняющего обязанности директора);

- заместителя директора по обеспечению безопасности и охраны труда;

- сторожа.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в МБОУ Школе № 177 г.о.Самара возлагается на:

- заместителя директора по обеспечению безопасности и охраны труда;

- дежурного администратора, в его отсутствие – на дежурного учителя.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБОУ Школе № 177 г.о.Самара.

1.7. Сотрудники МБОУ Школы № 177 г.о.Самара, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. С этой целью настоящее Положение размещается на информационных стендах в фойе первого этажа зданий школы по адресам: ул.Новокуйбышевское шоссе, 54, ул.Восстания, 3 и на официальном сайте МБОУ Школы № 177 г.о.Самара.

## **2. Порядок прохождения учащихся, сотрудников, посетителей в помещения МБОУ Школы № 177 г.о.Самара**

2.1. Учащиеся, сотрудники и посетители проходят в здания МБОУ Школы № 177 г.о.Самара (ул.Новокуйбышевское шоссе, 54, ул.Восстания,3) через центральный вход.

2.2. Центральный вход в здания МБОУ Школы № 177 г.о.Самара (ул.Новокуйбышевское шоссе, 54, ул.Восстания,3) открыт в рабочие дни с 7 часов 30 минут до 21 часа 00 минут, для посетителей – с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут; в выходные и нерабочие праздничные дни - закрыт.

2.3. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожами и сотрудниками ООО ЧОО «Охрана и защита».

2.4. В отдельных случаях по приказу директора занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.5. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

2.6. Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в здания МБОУ Школы № 177 г.о.Самара (ул.Новокуйбышевское шоссе, 54, ул.Восстания,3) согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.8. Во время каникул учащиеся допускаются в учреждение согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором МБОУ Школы № 177 г.о.Самара.

### **3. Контрольно-пропускной режим для сотрудников МБОУ Школы № 177 г.о.Самара**

3.1. Заместители директора и другие сотрудники по согласованию с директором школы могут проходить и находиться в помещениях МБОУ Школы № 177 г.о.Самара в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

3.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 8 часов 00 минут.

3.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока - во всех случаях педагог обязан прийти в МБОУ Школу № 177 г.о.Самара не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

3.4. Педагогические работники, администрация школы обязаны заранее предупредить охранника, сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.5. Остальные работники МБОУ Школы № 177 г.о.Самара приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

#### **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) в МБОУ Школу № 177 г.о.Самара**

4.1. Родители могут быть допущены в МБОУ Школу № 177 г.о.Самара при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Охранник (сторож) вносит запись в Журнал учета посетителей.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

4.3. Родителям не разрешается проходить в МБОУ Школу № 177 г.о.Самара с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

4.4. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охранник или сторож должен быть проинформирован заранее.

4.5. В случае незапланированного прихода в МБОУ Школу № 177 г.о.Самара родителей охранник или сторож выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

4.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или в вестибюле школы. Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

## **6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей учреждения**

6.1. Лица, несвязанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ Школу № 177 г.о.Самара по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором учреждения или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МБОУ Школу № 177 г.о.Самара с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Учреждения, о чем делается запись в «Журнале регистрации актов проверок контролирующими органами».

6.3. Группы лиц, посещающих МБОУ Школу № 177 г.о.Самара для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора Учреждения.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Учреждения, вахтер действует по указанию директора Учреждения или его заместителя.

## **7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МБОУ Школы № 177 г.о.Самара в утреннее и вечернее время открывает сторож.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МБОУ Школы № 177 г.о.Самара устанавливается приказом директора МБОУ Школы № 177 г.о.Самара. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления

внутренних дел при вызове их администрацией учреждения. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МБОУ Школы № 177 г.о.Самара и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

## **8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях учреждения**

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБОУ Школы № 177 г.о.Самара вахтером, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора.

## **9. Порядок пропуска на период ЧС и ликвидации аварийной ситуации**

9.1. Пропускной режим в здания МБОУ Школы № 177 г.о.Самара на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **10. Порядок эвакуации посетителей, работников учреждения из помещений и порядок их охраны.**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений МБОУ Школы № 177 г.о.Самара при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно со с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы

в помещениях МБОУ Школы № 177 г.о.Самара эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МБОУ Школы № 177 г.о.Самара прекращается. Сотрудники МБОУ Школы № 177 г.о.Самара и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания МБОУ Школы № 177 г.о.Самара.