

ПРИНЯТО.
Решением педагогического совета
МБОУ Школы № 177
г.о. Самара
от 22.01.2016 № 8

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ Школы № 177
г.о. Самара
А.К. Хамзина
приказ от 20.01.2016 № 442-ог

ПРИНЯТО.
Председатель Совета старшекласников
МБОУ Школы № 177 г.о.Самара

Зубарева В.О.
(ФИО)

ПРИНЯТО.
Председатель общешкольного
родительского комитета МБОУ
Школы № 177 г.о.Самара

Зубарев А.А.
(ФИО)

**Положение
о посещении учебных занятий
участниками образовательного процесса
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 177 с кадетскими классами»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 177 с кадетскими классами» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 177 г.о.Самара);

права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

права учителей на свободу творчества;

права директора школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- элективные курсы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность);

2. Посещение учебных занятий администрацией МБОУ Школы № 177 г.о.Самара

2.1. Администрация МБОУ Школы № 177 г.о.Самара посещает учебные занятия в соответствии с Планом работы МБОУ Школы № 177 г.о.Самара на текущий учебный год.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения учебных занятий:

- администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 1 час до начала урока;
- администратор имеет право ознакомиться с конспектом урока;
- администратор имеет право собрать и просмотреть тетради, дневники обучающихся;
- во время посещения учебных занятий администратор не имеет права вмешиваться в ход его проведения;
- во время посещения учебных занятий администратор не имеет права выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- во время посещения учебных занятий администратор не имеет права уходить до звонка.

3. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в МБОУ Школе № 177 г.о.Самара, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других уч-ся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие заместителя директора по учебно-воспитательной работе или руководителя ШМО учителей-предметников, или опытного учителя-предметника, имеющего высшую (первую) квалификационную категорию, или заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями МБОУ Школы № 177 г.о.Самара

4.1. Посещение занятий учителями МБОУ Школы № 177 г.о.Самара понимается как взаимопосещение.

4.2. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений и навыков;
- повышение качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении занятий всеми участниками образовательного процесса

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

5.3. При посещении уроков педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методических объединений учителей - предметников;
- в тетради посещения уроков данного преподавателя.

5.4. В зависимости от значимости для МБОУ Школы № 177 г.о.Самара результатов посещения занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете.