



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 177 С КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИКАЗ

16.09 19 № 1304-ог

Об утверждении антикоррупционной политики  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 177 с кадетскими классами»  
городского округа Самара

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.) для профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить и ввести в действие антикоррупционную политику муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 177 с кадетскими классами» городского округа Самара согласно Приложению 1.
2. Членам рабочей группы по антикоррупционной деятельности ознакомить всех работников с текстом антикоррупционной политики в трехдневный срок после издания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

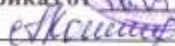
Директор школы



А.К.Хамзина

И.А.Мулина  
330-16-50

**СОГЛАСОВАНО.**  
Первичная профсоюзная организация  
МБОУ Школы № 177 г.о. Самара  
(на основании ч.1 ст. 322 ТК РФ)  
Протокол собрания  
от 18.09.19 № 1  
Председатель  В.Г.Абелян

**УТВЕРЖДАЮ.**  
Директор МБОУ Школы № 177  
г.о. Самара  
(на основании п.18.3 Устава, утвержденного  
распоряжением первого заместителя главы  
городского округа Самара от 03/12/2015 № 608)  
Приказ от 18.09.19 № 1364-09  
 А.К. Хамзина

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа № 177 с кадетскими классами»  
городского округа Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая антикоррупционная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 177 с кадетскими классами» городского округа Самара (далее - Политика) (далее – Школа) разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

1.3. Приверженность Школы закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации школы среди других организаций и партнёров, в том числе социальных.

1.4. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении работников школы мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на Школу санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

1.5. Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности школы. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством школы.

1.6. Руководство Школы, с одной стороны, должно демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

1.7. Данная Политика доводится до сведения всех работников Школы под роспись. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики обеспечена путем её размещения на официальном сайте Школы.

## **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Целью Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Школе.

2.2. Задачами Политики являются:

- защита прав и свобод граждан;
- обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;

- антикоррупционное образование и пропаганда.

### **3. Используемые в политике понятия и определения**

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.2. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность Школы в пределах полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Школы, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений.

3.3. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство при исполнении должностных обязанностей.

3.5. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Школе, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных

имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.6. **Комплаенс** - обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты Школы.

#### **4. Основные принципы Антикоррупционной политики Школы**

- Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школа, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности школы коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной Политики.

- Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

## **5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## **6. Определение должностных лиц Школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

6.1. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности Школы, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков в Школе ответственность за реализацию антикоррупционной политики возлагается на следующих должностных лиц:

- Главный бухгалтер;
- Заместитель по обеспечению охраны и безопасности;
- Заместитель директора по УВР;

6.2. Персональная ответственность за соблюдением антикоррупционной политики возлагается приказом директора по Школе на каждый учебный год.

## **7. Определение и закрепление обязанностей работников Школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1 Обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции общие для всех сотрудников.

7.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- исключить совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- исключить поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;
- незамедлительно информировать директора либо ответственного за соблюдение антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Школы либо ответственного за соблюдение антикоррупционной политики о ставшей известной работнику

информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами;

- сообщать директору Школы либо ответственному за соблюдение антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя о данной ситуации в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **8. Установление перечня реализуемых в Школе антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

8.1. таблица

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>	Разработка и принятие антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 177 с кадетскими классами» городского округа Самара
	Издание приказа директора школы о назначении лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики
	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации
	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
<b>Обучение и информирование работников</b>	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
<b>Обеспечение</b>	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов

<b>соответствия антикоррупционной политики</b>	бухгалтерского учёта
	Сотрудничество с правоохранительными органами
	Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно)

8.2. Ежегодно в Школе разрабатывается и утверждается план мероприятий по противодействию коррупции на учебный год. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

## **9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

9.1. Работники Школы несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **10. Коррупционные риски**

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды в пользу учреждения.

10.2. Возможные коррупционные правонарушения в Школе:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в Школе:

- директор;
- заместитель директора по АХЧ;



- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- главный бухгалтер, бухгалтер;
- педагогические работники.

## **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Школы**

11.1. В Школе осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации данной Политики. Лица, на которых возложена ответственность за реализацию данной политики приказом директора школы, ежегодно представляют директору школы отчёт. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную Политику вносятся изменения и дополнения.