

СОГЛАСОВАНО.

Первичная профсоюзная организация
МБОУ Школы № 177 г.о. Самара (на
основании ч.1 ст. 322 ТК РФ)

Протокол собрания

от 10.01.16 № 2

Председатель М.Н. Дашкова

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ Школы
№ 177 г.о. Самара

(на основании п.18.3 Устава,
утвержденного распоряжением первого
заместителя главы городского округа
Самара от 03.12.2015 № 608)

Приказ от 10.01.16 № 442-09
А.К. Хамзина

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения родителей
(на основании п.3 ст.30 № 273-ФЗ от
29.12.2012)

Протокол Совета школы
№ 2 от 12.01.16

**Положение
о Совете кадетов
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Школа № 177 с кадетскими классами»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.26 п.6), Уставом школы, утвержденным распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 03.12.2015 № 608, Уставом кадетских классов и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления – Совета кадетов.

1.2. Совет кадетов является наивысшим органом ученического самоуправления, основанный на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях учащихся.

1.3. Члены Совета кадетов доводят до сведения класса (взвода) и классного руководителя решения Совета кадетов.

1.4. Совет кадетов собирается не реже одного раза в четверть (по необходимости заседания могут быть внеочередными).

1.5. Совет кадетов участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся кадетских классов.

1.6. Совет кадетов состоит из кадетов, баллотировавшихся на Старшину курса и не набравших необходимое количество голосов во время выборов Старшины курса. Также в Совет кадетов могут войти кадеты, имеющие стабильно положительные результаты в учебной и внеурочной деятельности, как представители от каждого класса (взвода).

1.7. Членами Совета кадетов также могут быть кадеты по рекомендации администрации школы, воспитателя кадетских классов.

1.8. Членами Совета кадетов не могут быть кадеты, не выполняющие Устав кадетских классов, Кодекс чести кадета.

1.9. Члены Совета кадетов за систематическое не посещение заседаний (по неуважительной причине) и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета кадетов.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью создания Совета кадетов является развитие у обучающихся навыков гражданской активности и ответственности, социальной компетентности.

2.2. Для достижения цели Совет кадетов решает следующие задачи:

- развивать индивидуальные качества учащихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- обеспечивать необходимые условия для всестороннего развития личности и творческой самореализации учащихся в соответствии с их потребностями;
- оказывать помощь учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни,
- обеспечивать условия для самоутверждения обучающихся;
- способствовать развитию инициативы и творчества учащихся в процессе коллективных дел;
- способствовать развитию коммуникативных качеств.

3. Организация работы Совета кадетов

3.1. Совет кадетов координирует работу следующих секторов.

Дисциплинарный сектор и его функции:

- осуществляет контроль за исполнением кадетами Положения о правилах ношения кадетской формы одежды, Положения об общих правилах поведения кадетов;
- ведет журнал нарушений кадетами Положения о правилах ношения кадетской формы одежды, Положения об общих правилах поведения кадетов;
- контролирует дежурство дневальных, анализирует их исполнение обязанностей, проводит учебу для кадетов по вопросам дежурства в школе.

Учебный сектор и его функции:

- ведут журналы по отслеживанию успеваемости кадетов;

- ведут журнал на наличие у кадетов учебников, фиксируется также их состояние;
- организуют конкурс на лучшую предметную тетрадь;
- участвуют в организации и проведении предметных недель и декад;
- принимают участие в проведении предметных олимпиад;
- сотрудничают со школьной редколлегией по вопросам освещения проблем с успеваемостью кадетов;
- осуществляют с библиотекарем школы проверку учебников, их наличие и состояние;
- совместно с воспитателем кадетских классов размещают информацию на стендах «Исполнительская дисциплина кадетов» (пропуски уроков, нарушения дисциплины).

Спортивный сектор и его функции:

- участвует в организации и проведении спортивных мероприятий;
- сотрудничают со школьной редколлегией по вопросам освещения проблем, достижений кадетов в спорте;
- участвуют в организации и проведении акций, мероприятий, связанных с профилактикой здорового образа жизни;

Культурно-массовый сектор и его функции:

- участвуют в организации и проведении досуговых мероприятий;
- оказывают помощь в организации внеурочной деятельности;
- организуют группу для оформления школы к новогодним и другим мероприятиям;

Сектор школьной редколлегии и его функции:

- издают один раз в месяц школьную стенгазету «Кадетский вестник»;
- издают буклеты с пропагандой здорового образа жизни.

4. Состав и документация Совета кадетов

4.1. Совет кадетов избирает председателя, заместителя председателя и секретаря открытым голосованием.

4.2. Секретарь Совета кадетов ведет протоколы каждого заседания Совета кадетов.

34.. Работа Совета кадетов организуется на основе общешкольного Плана воспитательной работы на текущий учебный год.

4.4. На заседаниях Совета кадетов анализируется каждое мероприятие, проведенное членами Совета в школе, подводятся итоги работы всех секторов.

4.5. Решения Совета кадетов отражаются в стенгазете «Кадетский вестник».

5. Права и обязанности членов Совета кадетов

5.1. Члены Совета кадетов обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета кадетов;
- быть опорой администрации школы, воспитателя кадетских классов, классных руководителей во всех делах класса и школы;
- доводить решения Совета кадетов до сведения всех учащихся школы, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).

5.2. Члены Совета кадетов имеют право:

- принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий в школе;
- заслушивать отчеты о работе кадетских классов и принимать по ним необходимые решения;
- ходатайствовать о поощрении или наказании кадетов школы перед администрацией школы и воспитателем кадетских классов.