

ПРИНЯТО.
Педсовет
МБОУ Школы № 177 г.о. Самара
(на основании п.9.2 Устава,
утвержденного распоряжением
первого заместителя главы городского
округа Самара от 03.12.2015 №
Протокол от 11.01.2021 № 5

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ Школы № 177
г.о. Самара
(на основании п.18.3 Устава, утвержденного
распоряжением первого заместителя главы
городского округа Самара от 03.12.2015 №
608)
Приказ от 11.01.2021г. № 1724 -од

ПРИНЯТО
с учетом мнения обучающихся
(на основании п.3 ст.30 № 273-ФЗ от
29.12.2012)

Протокол Совета обучающихся
№ 3 от 11.01.2021

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
(на основании п.3 ст.30 № 273-ФЗ от
29.12.2012)

Протокол Совета родителей
№ 3 от 11.01.2021

Положение
о форме, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и проведения
промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Школа № 177 с кадетскими классами»
городского округа Самара

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 177 с кадетскими классами» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,

Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 177 с кадетскими классами» городского округа Самара, утвержденным распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 03.12.2015 № 608.

1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 177 с кадетскими классами» городского округа Самара (далее – школа), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка текущего контроля, промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в школе демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

Текущий контроль - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с образовательной программой, а также по итогам изучения раздела или темы. К текущей успеваемости также относятся отметки за любые виды контрольных работ, отметки, выставленные по результатам четверти (полугодия).

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам) в соответствии с учебным планом: по «Основам религиозных культур и светской этики» в 4 классе, всем элективным курсам для обучающихся 10-11 классов, часам внеурочной деятельности, индивидуальному проекту в 10-11 классах, курсам предпрофильной подготовки в 9 классе - по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт – незачёт».

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, мониторинг и другие.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах, год.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах, полугодовую в 10-11 классах промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому предмету (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти, полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 - при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. В случае, если обучающийся пропустил более $\frac{2}{3}$ учебного времени в течение четверти или полугодия, создаются условия для прохождения данным обучающимся промежуточной аттестации. Обучающемуся продляется промежуточный период (четверть, полугодие, год), проводятся консультации и аттестация в форме зачета, контрольной работы, собеседования и т.д. Срок продления учебного периода, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. По результатам промежуточной аттестации

оформляется протокол. Отметка за промежуточную аттестацию засчитывается в качестве четвертной (полугодовой, годовой).

3.7. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР индивидуальную карту и план мероприятий по ликвидации пробелов данного обучающегося. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о плане мероприятий с данным обучающимся.

3.8. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть (2-9 классы), за полугодие (10-11кл.) как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком школы).

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной, полугодовой аттестации.

3.10. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете школы, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.11. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- переводные экзамены в устной форме;
- переводные экзамены в письменной форме;
- диктант;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта (реферата);

- собеседование;
- зачет в устной форме;
- зачет в письменной форме;
- другие формы

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором школы.

3.12. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора по УВР. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.13. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.15. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.16. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.17. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.18. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета школы освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

3.19. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые школой, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.18.

3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.21. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.22. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.23. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.24. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

IV. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные школой сроки, в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 177 с кадетскими классами» городского округа Самара.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в установленные школой сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

V. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

на планированное проведение письменных работ (не более двух проверочных работ в неделю);

аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия,

за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;

проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;

осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в школе.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в тематическом планировании.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся школа обязана:

создать условия для прохождения аттестации;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Оформление документации

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством школы на специально отведенных страницах классного журнала в АСУ РСО.

VII. Переводные экзамены

7.1. Общие положения проведения переводных экзаменов

7.1.1. Переводной экзамен представляет собой форму оценки промежуточных знаний учащихся 5-8 и 10 классов и является обязательным для обучающихся МБОУ Школы № 177 г.о.Самара (далее – Школа).

7.1.2. Обучающиеся Школы сдают не менее 2 экзаменов в устной или письменной формах.

Наименование предметов, по которым сдаются экзамены, рассматриваются на методических объединениях школы, принимаются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора по школе в начале учебного года.

7.1.3. С наименованием предметов для проведения переводных экзаменов обучающиеся знакомятся в сентябре текущего учебного года,

также в эти же сроки письменно Школа уведомляет родителей обучающихся об утвержденном наименовании предметов для проведения переводных экзаменов. С графиком экзаменов обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся знакомятся в мае: не менее чем за десять дней до начала проведения экзаменов.

7.1.4. К переводным экзаменам допускаются обучающиеся 5-8 и 10 классов, освоившие учебную программу данных параллелей не ниже уровня обязательных требований по всем предметам или в исключительных случаях по решению педсовета, имеющие одну годовую неудовлетворительную оценку по учебному плану соответствующего класса, с обязательной сдачей этого предмета на экзамене. Если данный предмет не включён в промежуточную аттестацию, как обязательный, то он сдаётся в дополнительные сроки, которые определяются педагогическим советом Школы.

7.1.5. Процедура допуска обучающихся 5-8 и 10 классов до переводных экзаменов осуществляется на заседании педагогического совета Школы.

7.1.6. Обучающиеся, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому, находившиеся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, дети-инвалиды сдают переводные экзамены на добровольной основе в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

7.1.7. По решению педагогического совета, по предложению учителя - предметника, обучающиеся, ставшие победителями и призёрами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, могут быть освобождены от переводных экзаменов по этому предмету.

7.1.8. Заболевшему в период экзаменов обучающемуся предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки, которые определяются педагогическим советом Школы.

7.1.9. Переводные экзамены не являются частью учебного периода и заканчиваются не позднее 10 июня текущего года.

7.2. Порядок проведения переводных экзаменов

7.2.1. Ежегодно в начале учебного года школьное методическое объединение учителей – предметников определяет:

- обязательные предметы для сдачи экзамена в каждом из классов в параллели;
- перечень предметов для сдачи экзаменов по выбору учащихся;
- форму сдачи экзамена.

7.2.2. Предложения методического объединения учителей-предметников принимается на педагогическом совете, а затем утверждается приказом директора школы.

7.2.3. Для проведения экзамена учителем - предметником готовится экзаменационный материал, который утверждается на заседании методического объединения учителей. Ознакомление обучающихся с вариантами экзаменационных работ до экзамена не допускается.

7.2.4. Расписание составляется администрацией школы, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

7.2.5. Заместитель директора по УВР составляет расписание консультаций для учащихся.

7.2.6. Обучающиеся посещают консультации на добровольной основе. В случае необходимости по согласованию с администрацией и обучающимися учитель может провести вторую дополнительную консультацию перед экзаменом.

Для подготовки обучающихся к экзамену и проведения консультации между экзаменами выделяется два дня.

7.2.7. Приказом директора Школы для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя комиссии – директора Школы или заместителя директора по УВР, членов комиссии: учителей, преподающих данный предмет в данном классе, ассистентов.

7.2.8. За подготовку аудиторий к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.

7.2.9. Во время проведения письменных экзаменов обучающиеся сидят по одному за партой. На экзамены могут создаваться подгруппы, состоящие из обучающихся разных классов параллели. Количество экзаменуемых в аудитории не должно быть более 15 человек.

7.2.10. На экзаменах запрещается:

- пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, справочные материалы;
- консультации с одноклассниками в период экзамена, разговоры;
- списывание из любых источников;
- выполнение другого варианта.

Во время проведения письменного экзамена обучающийся, сдав все экзаменационные материалы членам комиссии, может выйти в туалет и медицинский кабинет.

7.2.11. Переводные экзамены начинаются в 9.00. Продолжительность экзамена для обучающегося – не более 10 минут (в это время не входит инструктаж).

7.2.12. Члены экзаменационной комиссии не могут досрочно без согласия обучающегося удалять его с экзамена.

7.2.13. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление обучающегося с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений порядка проведения экзамена со стороны обучающегося.

7.2.14. Экзаменационные работы проверяются в трехдневный срок, результаты вносятся в протокол.

7.2.15. Экзаменационные работы на руки обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся не выдаются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

Обучающиеся имеют право ознакомиться с работой только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена в присутствии членов экзаменационной комиссии.

В трехдневный срок со дня объявления оценки обучающийся или его родители (законные представители) обучающегося могут обратиться в администрацию школы в случае конфликтной ситуации. Приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии.

Если обучающийся имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.

7.3. Оценка результатов переводных экзаменов

7.3.1. Результат переводного экзамена оценивается по балльной системе.

7.3.2. По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам обучающийся получает итоговую отметку, которая выставляется в журнал АСУ РСО и личное дело обучающегося. Итоговая отметка определяется на основании экзаменационной и годовой с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний обучающегося по предмету:

- если годовая отметка совпадает с экзаменационной, то она и является итоговой;

- если годовая отметка ниже экзаменационной, но в одной из четвертей была оценка, равная экзаменационной, то итоговой считается экзаменационная, если во всех четвертях была оценка ниже экзаменационной, то итоговой считается годовая оценка;

- если годовая оценка выше экзаменационной, и во всех четвертях оценка не ниже годовой, то итоговой считается годовая оценка, в противном случае итоговой оценкой считается экзаменационная;

7.3.3. Если обучающийся на одном из экзаменов получил неудовлетворительную оценку, то пересдаёт экзамен в дополнительные сроки, установленные педагогическим советом.